

AVISO DE PRIVACIDAD

Arrocera la Esmeralda S.A.S., cuenta en su base de datos con información personal. La cual ha sido recolectada por motivos comerciales en desarrollo de su objeto social.

Con ocasión de la entrada en vigencia de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, "Por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales", queremos comunicarles que **Arrocera la Esmeralda S.A.S.**, como responsable y/o encargada del tratamiento de los datos personales, será manejada conforme a las leyes mencionadas, conservando el rigor y seriedad del tratamiento que le hemos dado a dicha información.

Si usted considera que la información suministrada debe ser corregida, modificada o dada de baja, solicitamos nos lo haga saber para proceder según instrucciones, de lo contrario entenderemos que está conforme y seguiremos manejando la mencionada información para nuestros fines comerciales.

Para los fines pertinentes solicitamos radicar la comunicación a la **Carrera 10 No. 5-02 Jamundí**.

Si después de treinta (30) días hábiles a partir de la publicación de este aviso no se ha tenido pronunciamiento alguno, **Arrocera la Esmeralda S.A.S.**, entenderá que ha sido autorizada para continuar el tratamiento de los datos contenidos en nuestra base de datos para la finalidad antes descrita.

(Publicado en el diario de circulación nacional La República el 25 de Septiembre de 2013).

OBJETIVO DE LA POLITICA DE PRIVACIDAD

Comunicar a los Agricultores, Proveedores, Clientes o usuarios los derechos que tienen como titulares de datos personales, a conocer, actualizar, corregir o dar de baja los datos recolectados, como también la finalidad, el uso, la protección y los procedimientos para ejercerlos.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ARROCERA LA ESMERALDA S.A.S.

Para efectos de esta política se entiende por tratamiento de datos Personales de los titulares todos aquellos datos que son recolectados, almacenados, usados, y excepcionalmente, puestos en circulación, divulgación o supresión de los mismos por la empresa en desarrollo de su objeto social, con la finalidad de:

1. Proveer sus productos y/o servicios.
2. Informar sobre cambios de sus productos y/o servicios.
3. Lograr una eficiente comunicación relacionada con sus productos, servicios, ofertas, alianzas, estudios, concursos, contenidos, así como los de sus compañías vinculadas, y facilitar el acceso general a la información de éstos.
4. Evaluar la calidad de sus productos y/o servicios.
5. Realizar campañas de mercadeo para ofrecer descuentos o promociones de productos o servicios propios o de terceros.
6. Preparar estudios de mercado.
7. Elaborar estudios estadísticos.
8. Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales, directamente o en asocio con terceros.
9. Verificar los datos a través de consulta a bases de datos públicas o centrales de riesgos, Cifin.
10. Enviar información sobre actividades desarrolladas por la empresa o enviar información que se considere de interés a través de diferentes medios.

11. Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
12. Compartir con terceros que colaboran con la empresa y que para el cumplimiento de sus funciones deban acceder en alguna medida a la información.
13. Soportar los procesos de auditoría de la empresa.
14. Garantizar una correcta ejecución del contrato que se haya celebrado con el titular de los datos personales.
15. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con sus clientes, proveedores, accionistas y empleados.
16. Dar correcta ejecución al objeto social de la empresa.
17. Llevar a cabo evaluaciones y selección de proveedores potenciales.
18. Establecer relaciones de negocio para adquirir bienes o servicios.
19. Evaluar cualitativamente y cuantitativamente los niveles de servicio recibidos por los proveedores.
20. Registrar la información de empleados y proveedores paddy en las bases de datos correspondientes ya sea que estén activos o inactivos según corresponda.
21. Cualquier otra finalidad de llegare a resultar en desarrollo del contrato o relación comercial o laboral existente entre la empresa y el titular.

La información suministrada por el titular, solo será utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del tratamiento de los datos personales, los mismos deberán ser eliminados de las bases de datos de la empresa, salvo que por disposición legal deban ser conservados, o archivados en términos seguros a efectos de sólo ser divulgados cuando la ley así lo exija.

El tratamiento de los datos personales por parte de los diferentes responsables y encargados se encuentra enmarcado en la garantía y respeto de los principios de tratamiento definidos por la ley.

PROCEDIMIENTO GENERAL DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES Y SUS DATOS PERSONALES

Todo titular de datos personales tendrá derecho a:

1. Consultar y conocer los detalles del tratamiento de los datos personales requeridos por la empresa o por los encargados del tratamiento de datos, así como a rectificarlos en caso de ser parciales, incompletos, inexactos o fraccionados que induzcan a error y a cancelarlos cuando no estén siendo utilizados conforme a finalidades y términos legales o contractuales o según las finalidades y términos contemplados en esta política de privacidad.
2. Bajo pleno conocimiento de esta política de privacidad a manifestarse libre, expresa y previamente de haber sido informado sobre los derechos que las leyes aplicables le concedan como titular de sus datos personales.
3. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de la información y datos personales en los términos de la presente política de privacidad.
4. Solicitar prueba de la autorización otorgada, o cualquier otra que suscriba el titular de los datos personales para el efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de datos de conformidad con la ley como lo son: a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. b) Datos de naturaleza pública. c) Casos de urgencia médica o sanitaria. d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos. e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.
5. Ser informado por la empresa, sus filiales, subsidiarias o subordinadas y/o por el encargado del tratamiento de datos personales, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos suministrados en los documentos establecidos para tal fin.
6. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la autoridad competente haya determinado que en el tratamiento Arrocería La Esmeralda S.A.S. o encargados del tratamiento de datos personales, han incurrido en conductas contrarias a la ley y/o

constitución. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar los datos personales.

7. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
8. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley de protección de datos personales.
9. Autorizar a la empresa y sus filiales a incluir sus datos personales en la base de datos para su utilización y tratamiento en las diferentes actividades bajo la reglamentación de ley establecida en el país para el tratamiento de base de datos.

PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER UN DERECHO POR:

CONSULTAS:

Los titulares o personas autorizadas podrán consultar su información y datos personales que reposen en nuestras bases de datos, caso en el cual se le suministrara la información solicitada previa verificación de legitimidad para presentar dicha solicitud. La consulta será atendida en un término máximo de ocho (8) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuese posible atender la consulta dentro de dicho tiempo, se le informara los motivos señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMOS:

Si los titulares o personas autorizadas consideran que la información de datos personales contenidos en nuestra base de datos debe ser objeto de suprimir, rectificar o actualizar información, o revocar una autorización o cuando adviertan que se presente incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en las regulaciones de ley, podrá presentar reclamo ante la empresa o cualquiera de sus filiales bajo las siguientes reglas:

- a) Se debe dirigir solicitud a la empresa con su tipo de documento, número de identificación, nombre y apellidos, correo electrónico, número de teléfono y asunto de reclamación donde se describa los hechos que dan lugar al reclamo; En caso que el reclamo resulte incompleto se le informara durante los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para su corrección, para lo cual se le dará treinta (30) días, pasado ese tiempo se entenderá que ha desistido del reclamo.
- b) El tiempo máximo para atender el reclamo por parte de la empresa son de ocho (8) días hábiles contados a partir del día de su recibo debidamente soportado. Cuando no fuese posible atender la consulta dentro de dicho tiempo, se le informara los motivos señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- c) Para hacer efectivo la consulta o reclamo, el titular o autorizado puede ejercer sus derechos de suprimir, conocer, actualizar, rectificar información o revocar una autorización de manejo de datos personales, enviando su solicitud al Oficial de protección de datos a los correos electrónicos arroz@blanquita.com.co, fleon@blanquita.com.co o a través de correo escrito a la Carrera 10 No. 5-02 B/La Esmeralda, Jamundi (Valle del Cauca), dirigida al Oficial de protección de datos.
- d) Otras áreas encargadas en la atención de peticiones, consultas o reclamos ante el cual el titular o autorizado de la información puede ejercer sus derechos, según el tipo de dato son:

Proveedores - compras@blanquita.com.co

Empleados - gestionhumana@blanquita.com.co

Agricultores - zsalar@blanquita.com.co

Accionistas - amsuso@blanquita.com.co

Clientes - juancasuso@blanquita.com.co

- e) La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización y divulgación de los datos personales no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanencia en la base de datos en los términos que las leyes estipuladas lo dispongan o exijan.

MODIFICACIONES A LA POLITICA DE PRIVACIDAD

La empresa Arroceras la Esmeralda S.A.S. Se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a las políticas de privacidad para la atención de novedades, políticas internas o nuevos requerimientos en la protección de datos personales, las cuales estarán disponibles al público a través de nuestra página de internet www.blanquita.com.co.

En el evento en que exista cualquier inconsistencia entre la versión en español y cualquier traducción de esta política de privacidad en otro idioma, prevalecerá la versión en español.

TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

Arroceras la Esmeralda S.A.S. no realiza transferencia y/o transmite datos personales a nivel internacional, en caso que se llegue a requerir se realizara con autorización expresa del titular de los datos personales y conforme a lo previsto en el artículo 26 de la ley 1581 de 2012.

Arroceras la Esmeralda S.A.S. transmitirá y compartirá sus bases de datos entre las empresas filiales previa información dada al titular del dato personal para fines del negocio y bajo la supervisión del encargado de la base de datos.

Esta política general de privacidad es efectiva desde el día de su publicación. Su última actualización y revisión publicada es 08 de febrero de 2016.